

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ, SEGÉDLET

A támogatási kérelmek benyújtására szolgáló elektronikus benyújtó felületekhez

Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítésének támogatása

Verzió 1.0

Véglegesítés dátuma: 2015. december 08.

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	3
1.1	A dokumentum célja.....	3
1.2	A dokumentum felépítése.....	3
1.3	A rendszer elérése	3
1.3.1	Belépés Ügyfélkapun keresztül.....	3
1.4	Bejelentkezést követő menü	4
1.4.1	Képviselet választását követő menü.....	4
1.4.2	Szűkített menü.....	4
1.5	Bizonylat előválasztó	7
1.6	Kérelem választás utáni menü és a funkciógombok működése.....	8
1.6.1	A kilépésre kattintással megtörténik a kiléptetés a bizonylatból.	8
1.6.2	Időtűllépés miatti kiléptetés.....	8
1.6.3	Ellenőrzés és Hibák	9
1.6.4	Mentés.....	9
1.6.5	Beadás	10
1.6.6	Kitöltés menete	10
1.7	HFS bizonylat.....	10
1.7.1	A bizonylat felépítése	10
1.7.2	A kérelem beadása	13

1 Bevezetés

1.1 A dokumentum célja

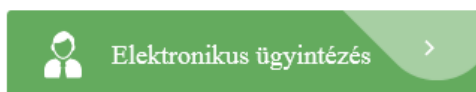
Jelen dokumentum célja a Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítésének támogatása című pályázati felhívás (HFS felhívás) keretében beérkező támogatási kérelmek benyújtó felületének bemutatása az ügyfelek részére.

1.2 A dokumentum felépítése

A segédlet ismerteti a Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítésének támogatása című pályázati felhíváshoz tartozó elektronikus felületeket, azok kitöltésének lépéseit, adatblokkjai közötti összefüggéseket.

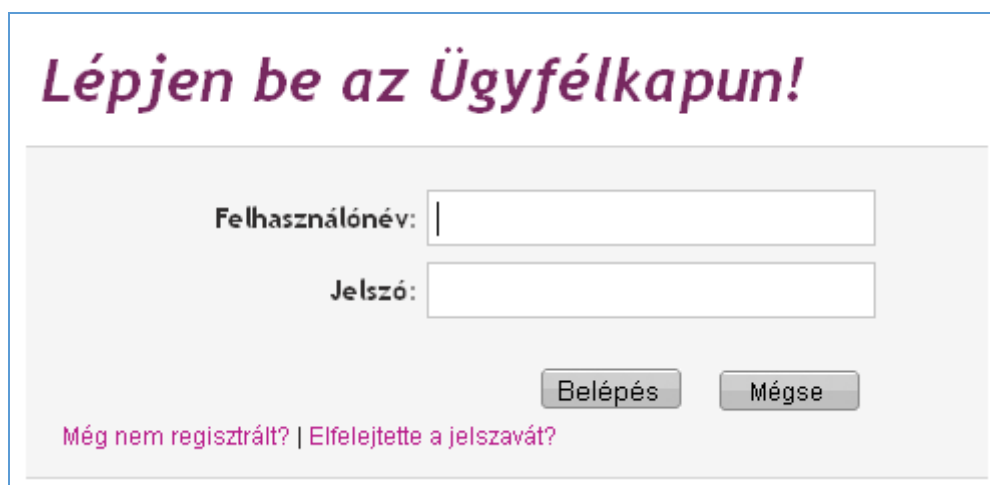
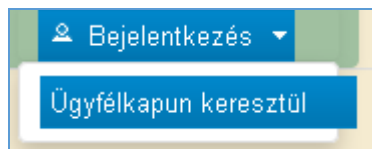
1.3 A rendszer elérése

Elektronikus kérelembenyújtás elérése: www.mvh.gov.hu



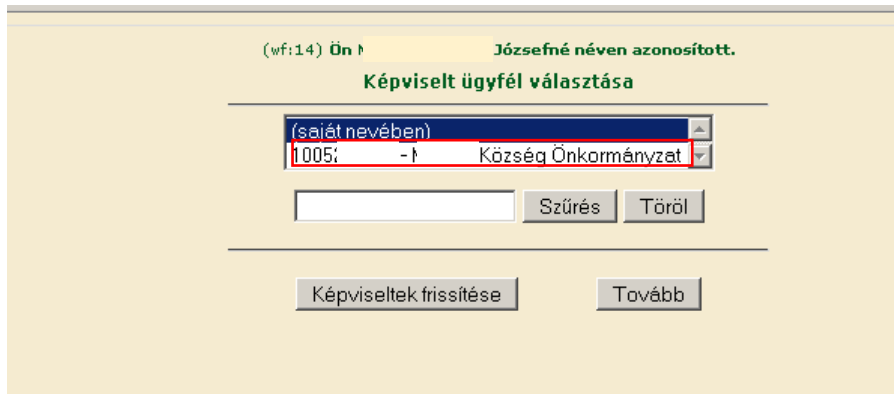
Ajánlott Böngésző: Mozilla Firefox 35.0 és Google Chrome 42.0

1.3.1 Belépés Ügyfélkapun keresztül

A login form titled "Lépjen be az Ügyfélkapun!". It features two input fields: "Felhasználónév:" and "Jelszó:". Below the fields are two buttons: "Belépés" and "Mégse". At the bottom, there is a link: "Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?".

1.4 Bejelentkezést követő menü

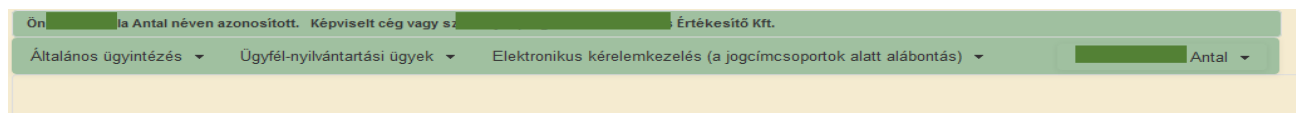
A képernyőn megjelenik az ügyfél neve, és amennyiben van olyan természetes vagy jogi személy, akinek a képviselője vagy meghatalmazottja, úgy azok ügyfél-azonosító száma és neve ABC sorrendben. A bejelentkezett ügyfél itt választhatja ki, hogy mely képviselője nevében kíván eljárni. Ezután a „Tovább” funkciógombra kattintva jelenik meg az a menü, ahol lehetőség van kiválasztani a megfelelő bizonylatot.



1.4.1 Képviselet választását követő menü

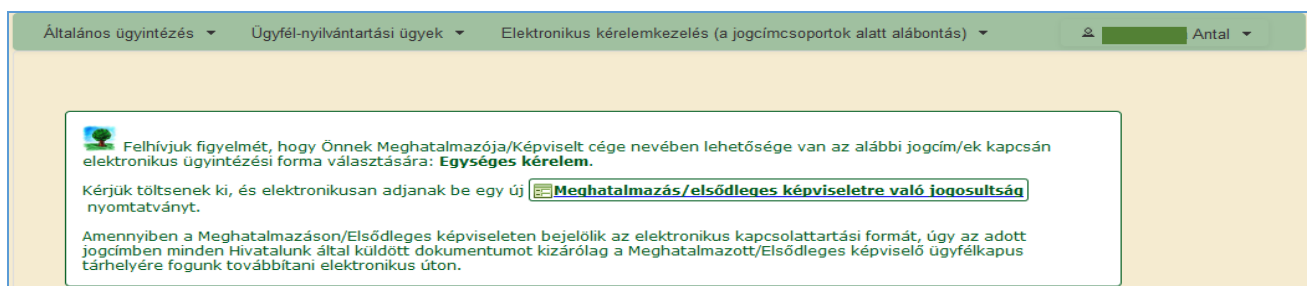
A képviselő kiválasztását követően megjelenik a benyújtó felület főmenüje. A következő menüpontok közül lehet választani:

- Általános ügyintézés
- Ügyfél-nyilvántartási ügyek
- Elektronikus kérelemkezelés (a jogcímcsoportok alatt alábontás)



1.4.2 Szűkített menü

A bejelentkezés, és a képviselő választást követően egy szűkített menü jelenik meg, amelyben felhívjuk az ügyfelek figyelmét az elektronikus kapcsolattartásra, illetve a kötelező ügyfél-nyilvántartási adatokat érintő adatellenőrzésre, amennyiben a tárgyévben ennek a kötelezettségének nem tett még eleget. Azon ügyfelek, akik/amelyek **még nem teljesítették az éves adategyeztetésre vonatkozó kötelezettségüket**, a menü korlátozottan biztosít ügyintézési lehetőségeket, számukra az általános ügyintézés és az ügyfél-nyilvántartási ügyekhez tartozó menüpontok alatt lévő menük érhetők el. A képernyőn található tájékoztató üzenet részletes információt szolgáltat az ügyfelek részére az adategyeztetéshez.



FIGYELEM! Nyilvántartásunk szerint Ön nem tett eleget az éves kötelező ügyfél-nyilvántartási adatokat érintő adatellenőrzésnek.

Ön nem jogosult - a Meghatalmazás kezelés és az Ügyfél-Nyilvántartás menü alatt található kérelmek kivételével - elektronikus kérelmet benyújtani, ameddig az alábbiakban részletezett módon el nem végzi az adatellenőrzést.

Leírás az elektronikus adategyeztetés elvégzéséhez:

Első lépés:

Kérjük, az **"Ügyfél-Nyilvántartás"** menün belül a **"Nyilatkozat adatok megfelelőségéről"** nyomtatvány kiválasztásával nyissa meg a nyilatkozatot és figyelmesen olvassa el az azon található teendőket.

Második lépés:

A nyilatkozat alján található szürke gomb segítségével tekintse meg az ellenőrizendő adatait, majd a lap tetején lépjen vissza a nyilatkozatra. Vizsgálja meg, hogy az adatai megfelelőek-e vagy sem. Amennyiben megfelelőek, akkor végezze el a Harmadik lépést, amennyiben nem, akkor kérjük hagyja ki a Harmadik lépést és ugorjon a Negyedik lépésre.

Harmadik lépés:

Amennyiben adatai megfelelőek, akkor nyújtsa be a nyilatkozatot az **"ÜK. Beadás"** gomb segítségével, ez esetben további teendője nincs, az elektronikus kérelmek azonnal beadhatóak.

Negyedik lépés:

Amennyiben adataiban változás történt, akkor a nyilatkozaton leírt módon lépjen be az **"Ügyfél-Nyilvántartás"** menün belül az **"Ügyfél-Nyilvántartásba bejelentett adatok módosítása"** kérelembe és jelentse be a szükséges módosításokat. (A felugró ablakon válassza az **"OK"** gombot.)

Az adatellenőrzés bármely módon való elvégzését követően (nyilatkozat, vagy módosító kérelem beküldése) a Meghatalmazás kezelés és az Ügyfél-Nyilvántartás menün kívüli menük is **újra elérhetővé válnak és benyújthatóak az elektronikus kérelmek.**

Az adatellenőrzést kizárólag az ügyfél saját maga vagy ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosított képviselő végezheti el.

Figyelem! Ez a bekezdés kizárólag a meghatalmazottként illetve technikai közreműködőként eljárókra vonatkozóan nyújt információkat. Amennyiben Ön meghatalmazottként vagy technikai közreműködőként lépett be és nem rendelkezik az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére való jogosultsággal, az adatellenőrzés elvégzéséhez szükséges nyilatkozatot tartalmazó Ügyfél-Nyilvántartási menün belül bármely menüpontra kattintva egy a jogosultság hiányát megállapító hibaüzenet jelenik meg, ezért az adatellenőrzés elvégzése sem lehetséges.

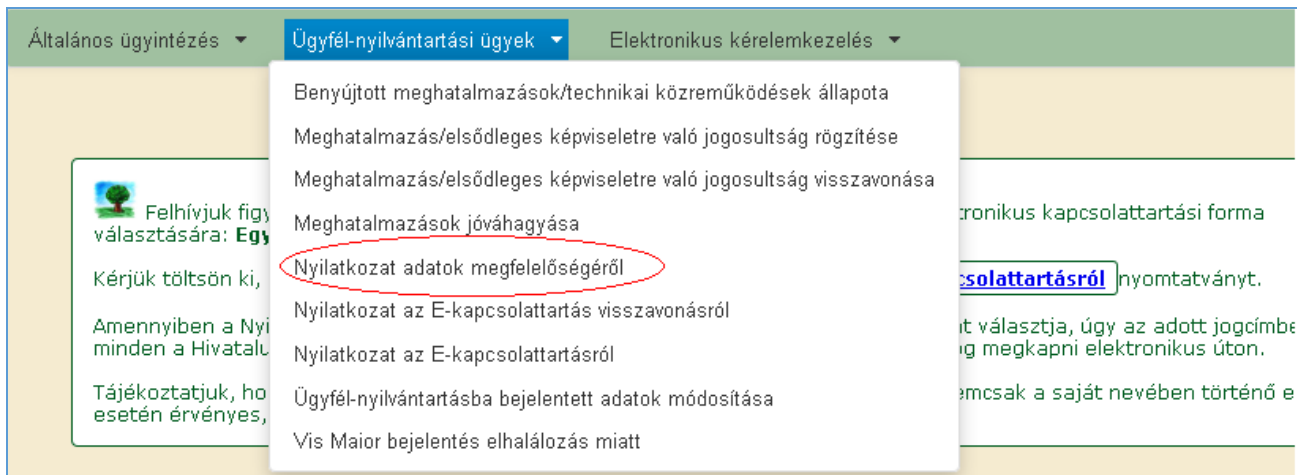
Kérjük, vegye fel a kapcsolatot a meghatalmazó ügyféllel és tájékoztassa, hogy Ön nem jogosult az adatellenőrzés elvégzésére, továbbá kérjük, tájékoztassa az ügyfelet az elektronikus kérelembenyújtást akadályozó adatellenőrzés elvégzésének szükségességéről, valamint annak lehetséges módjairól:

1. Amennyiben az ügyfél rendelkezik saját ügyfélkapuval akkor az adatellenőrzést önmaga elvégezheti.
2. Amennyiben az ügyfél rendelkezik olyan meghatalmazottal vagy technikai közreműködővel, akinek a jogosultsága kiterjed az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére, akkor ezen meghatalmazott vagy technikai közreműködő alkalmas az adatellenőrzés elvégzésére.
3. Amennyiben nem rendelkezik az ügyfél olyan meghatalmazottal vagy technikai közreműködővel, akinek a jogosultsága kiterjed az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére, akkor a "Meghatalmazás kezelés" menü alatt található nyomtatványok alkalmazásával jelentsen be olyan meghatalmazást vagy technikai közreműködést, amely kiterjed az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére. Ezen képviselő jogosult az adatellenőrzés elvégzésére. (Amennyiben az ügyfél rendelkezik a 2. pont szerinti meghatalmazottal vagy technikai közreműködővel, akkor a 3. pont szerinti bejelentést csak abban az esetben tudja megtenni, ha a 2. pont szerinti meghatalmazást vagy technikai közreműködést előzetesen visszavonja.)

Az adatellenőrzés bármely módon való elvégzését követően (nyilatkozat, vagy módosító kérelem beküldése) a Meghatalmazás kezelés és az Ügyfél-Nyilvántartás menün kívüli menük is újra elérhetővé válnak és benyújthatóak az elektronikus kérelmek.

1.4.2.1 Nyilatkozat az adatok megfelelőségéről

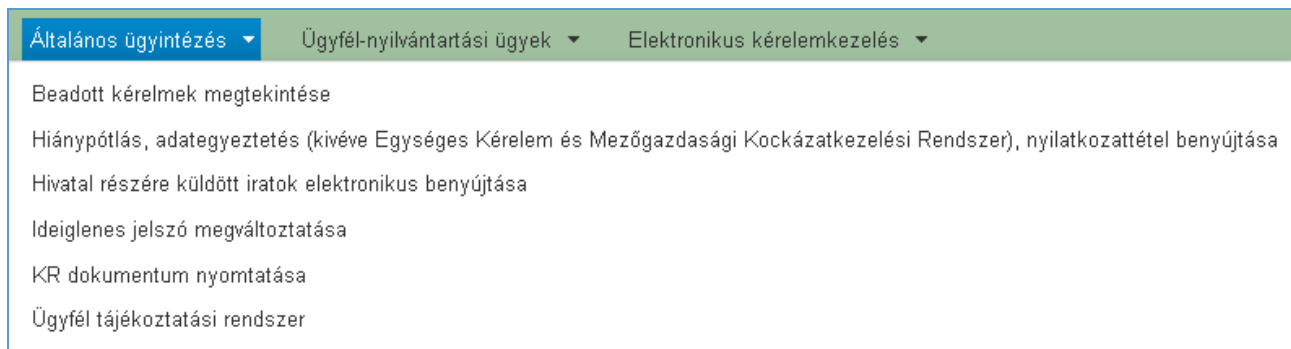
Az évenkénti kötelező adategyeztetés megtételére az „Ügyfél-nyilvántartási ügyek” menücsoporthoz található „Ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatok módosítása” menüpont alatt elérhető bizonylaton van lehetőség, ha az ügyféladatok változtak. Amennyiben az adatokban változás nem következett be, úgy a „Nyilatkozat adatok helyességéről” menüpont alatt lévő űrlap benyújtásával tehet eleget az ügyfél adategyeztetési kötelezettségének.



The screenshot shows the MVH online portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'Általános ügyintézés', 'Ügyfél-nyilvántartási ügyek', and 'Elektronikus kérelemkezelés'. A dropdown menu is open under 'Ügyfél-nyilvántartási ügyek', listing several options. The option 'Nyilatkozat adatok megfelelőségéről' is circled in red. Other options include 'Benyújtott meghatalmazások/technikai közreműködések állapota', 'Meghatalmazás/elsődleges képviselőre való jogosultság rögzítése', 'Meghatalmazás/elsődleges képviselőre való jogosultság visszavonása', 'Meghatalmazások jóváhagyása', 'Nyilatkozat az E-kapcsolattartás visszavonásról', 'Nyilatkozat az E-kapcsolattartásról', 'Ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatok módosítása', and 'Vis Maior bejelentés elhalálozás miatt'. On the left side of the page, there is a notification box with a tree icon and text: 'Felhívjuk figyelmét, hogy a választására: Egy... Kérjük töltsön ki, Amennyiben a Ny... minden a Hivatal... Tájékoztatjuk, ho... esetén érvényes...

1.4.2.2 Általános ügyintézés

Az „Általános ügyintézés” menüpont alatt van lehetőség az ügyfél nyilvántartási rendszer használatára, a beadott kérelmek megtekintésére, a hivatal részére küldött iratok elektronikus benyújtására, az ügyfélkapun lévő tárhelyről letöltött KR dokumentum nyomtatására és az ideiglenes jelszó megváltoztatására.

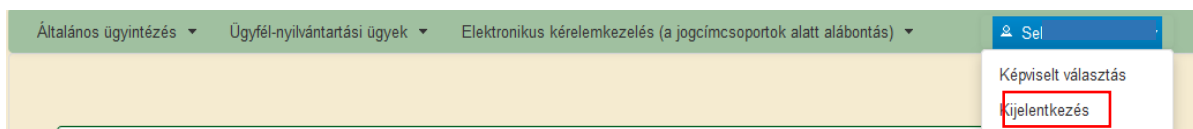


1.4.2.3 Elektronikus kérelemkezelés (a jogcímcsoportok alatt alábontás)

Az „Elektronikus kérelemkezelés” menücsoport alatt található az egyes elektronikus kérelem benyújtó felületek. Abban az esetben, ha egy adott jogcím kapcsán éppen nincs benyújtási időszak, úgy az adott jogcímhez tartozó elektronikus kérelem benyújtó felület nem elérhető.

1.4.2.4 Kijelentkezés

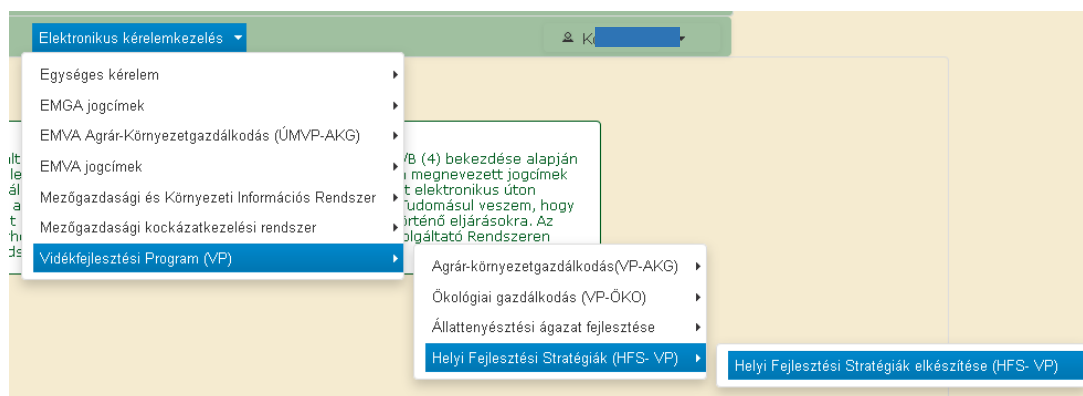
A bizonylatból való kilépést követően a bejelentkezett ügyfél neve alatt megjelenik a „Kijelentkezés” funkciógomb, amelyet megnyomva megtörténik a kijelentkezés az elektronikus felületről.



1.4.2.5 HFS támogatói kérelem benyújtás kiválasztása a menüben

Az Elektronikus kérelemkezelés/Vidékfejlesztési Program (VP)/Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése útvonalon érhető el a bizonylat.

Belépésnél a menü kiválasztásakor ellenőrzi a szoftver, hogy a belépő természetes személynek van-e a HFS felhívás vonatkozásában érvényes meghatalmazása, illetve képviseleti joga.



1.5 Bizonylat előválasztó

A „Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése” menüpontba való belépés után megjelenik egy ún. *bizonylat előválasztó*, amely az első belépéskor üres mezőkkel jelenik meg.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	Új HFS - Támogatási Kérelem				

Menü Tovább

1.5.1.1 Új kérelem beadása

Az „Új HFS - Támogatási Kérelem” sort kiválasztva a sor beszürkül és a „Tovább” gomb aktívá válik. Ez utóbbira kattintva kezdhető meg a támogatási kérelem adatainak rögzítése.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	Új HFS - Támogatási Kérelem				

Menü **Tovább**

Az alábbi rendszerüzenet jelenik meg:

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
174819447	HFS - Támogatási Kérelem	Kérelem rögzítés alatt	2015.12.23. 09:43:07	Törlés	

Menü Tovább

Figyelem!

A kérelem betöltése első ellenőrzése – amennyiben az sok adatot tartalmaz – hosszabb idő igénybe vehet. Kérjük türelmét, a betöltés és az ellenőrzés ideje alatt.

Amennyiben Ön a kérelem betöltése közben nem a felület saját menüjét használja, hanem a böngésző funkcióit (pl. visszafelé nyíl, egér jobb gomb stb.) adatként az utolsó szabványos mentés után automatikusan törlésre kerülnek!

← Rendben

1.5.1.2 Kérelem törlése

Kérelmek törlésére csak a *Beadást* megelőzően van lehetőség a „Törlés” gomb segítségével.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
1748148467	HFS - Támogatási Kérelem	Internetes rögzítés alatt	2015.12.03 09:49:07	Törlés	

Menü

Tovább

A már benyújtott kérelmeket törölni nem lehet!

1.6 Kérelem választás utáni menü és a funkciógombok működése

Be lépést követően a megjelenő felületen a menü az alábbi funkciógombokat tartalmazza:

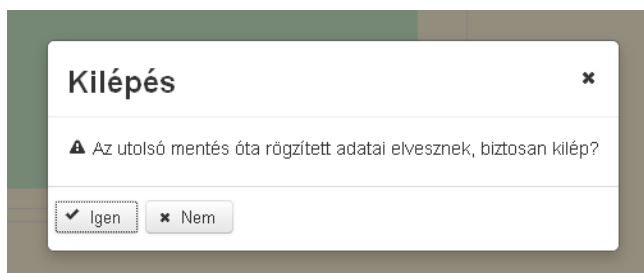
- Kilépés
- Hibák
- Kitöltés menete
- Ellenőrzés
- Mentés
- Beadás (csak hibátlanul kitöltött kérelem esetén aktív)
- Nyomtatás

A fenti menüpontokon kívül a felület megjeleníti a kitöltő (képviselő) nevét, az ügyfél nevét és ügyfél-azonosítóját.



1.6.1 A kilépésre kattintással megtörténik a kiléptetés a bizonylatból.

Kiléptéskor felugró ablak jelenik meg a következő figyelmeztetéssel:



„Igen” megnyomására a kiléptetés megtörténik, a „Nem” megnyomására a kiléptetés lehetőségét elveti.

1.6.2 Időtűllépés miatti kiléptetés

Ha a felhasználó 30 percnél tovább inaktív, a rendszer kilépteti. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az el nem mentett adatok elveszhetnek. Kérjük, használja gyakran a Mentés gombot!

Önt a rendszer időtűllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

1.6.3 Ellenőrzés és Hibák





Az „Ellenőrzés” funkciógomb megnyomására lefut az ellenőrzés, és a „Hibák” funkciógombra kattintva az ellenőrzés során talált hibákat, hiányosságokat megjeleníti a szoftver.

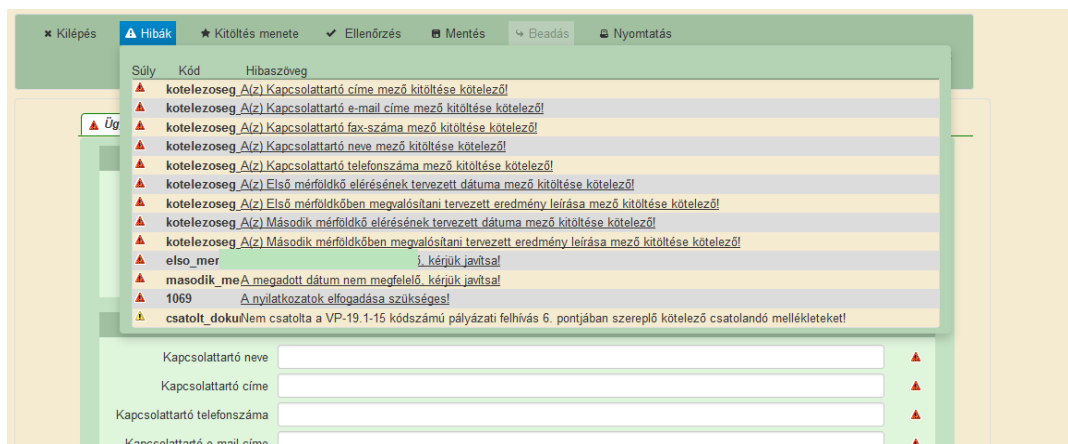
A folyamatban lévő ellenőrzéseknél:  animált ikon jelenik meg.

A „Hibák” funkciógomb megnyomására egy hibalista jelenik meg, amely a bizonylat hibáit és figyelmeztető üzeneteit tartalmazza. Vannak olyan hibáüzenetek, amelyek csak egy adott mező kitöltését követően jelennek meg, így a felület adatainak gyakori frissítése érdekében fontos az „Ellenőrzés” gomb rendszeres használata.

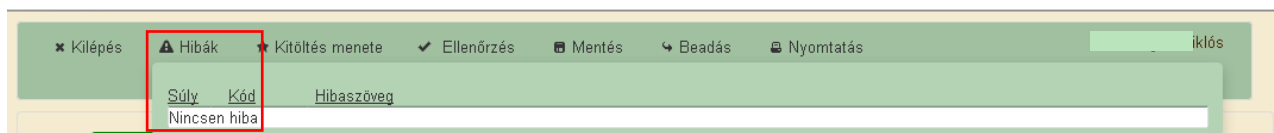
A benyújtó felület képes olyan alapvető hibák kiszűrésére (pl. nem kérelemre nyilvántartásba vett a képviselő vagy az ügyfél, nincs a képviselőnek/ügyfélnek ügyfél-azonosítója, stb.), amelyek miatt a kérelem elutasításra kerülne további vizsgálat nélkül. A felület nem engedi egészen addig benyújtani a kérelmet, amíg ilyen alapvető hibák vannak a kérelemben.

A kitöltött adatokon, a szerkesztő ablak tetején található „Ellenőrzés” gomb megnyomásával végezhető el a kitöltésre vonatkozó ellenőrzések. A hibás blokkok és mezők mellett megjelenik a hiba jelzése és az adott mezőre állva a hiba szövege is.

A figyelmeztető hibák sárga színű jelzéssel  jelennek meg, a kérelem benyújtását akadályozó hibák pirossal . Amennyiben a kérelemben benyújtást akadályozó hiba  van, a kérelem elmenthető, de a beadása nem lehetséges. Figyelmeztető  hiba mellett a kérelem benyújtható, azonban ajánlott az így megjelölt mezők adatainak felülvizsgálata, mert így elkerülhetőek a későbbi hiánypótlások, adategyeztetések.



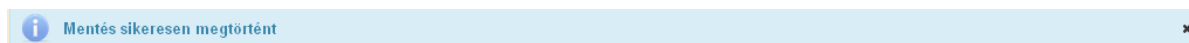
Ha a kérelem hibátlan, akkor a „Hibák” gombra kattintva ezt a felület jelzi:



1.6.4 Mentés

A mentés gombra kattintással lefut a mentés. A folyamatban mentést jelzi: 

A sikeres mentés esetén a következő jelzés jelenik meg:



1.6.5 Beadás

A „*Beadás*” funkciógomb akkor aktív, ha a bizonylat nem tartalmaz benyújtást akadályozó hibát.



1.6.6 Kitöltés menete

A „*Kitöltés menete*” funkciógombra kattintással megjelenő ablak tartalmazza az ügyfél nevét, a kitöltő nevét, a bizonylat létrehozás, az utolsó mentés, a megnyitás, a kilépés és az esetleges kiléptetés dátumát is. Megnyitáskor a létrehozás, belépés, utolsó mentés és kilépés adatai jelennek meg.

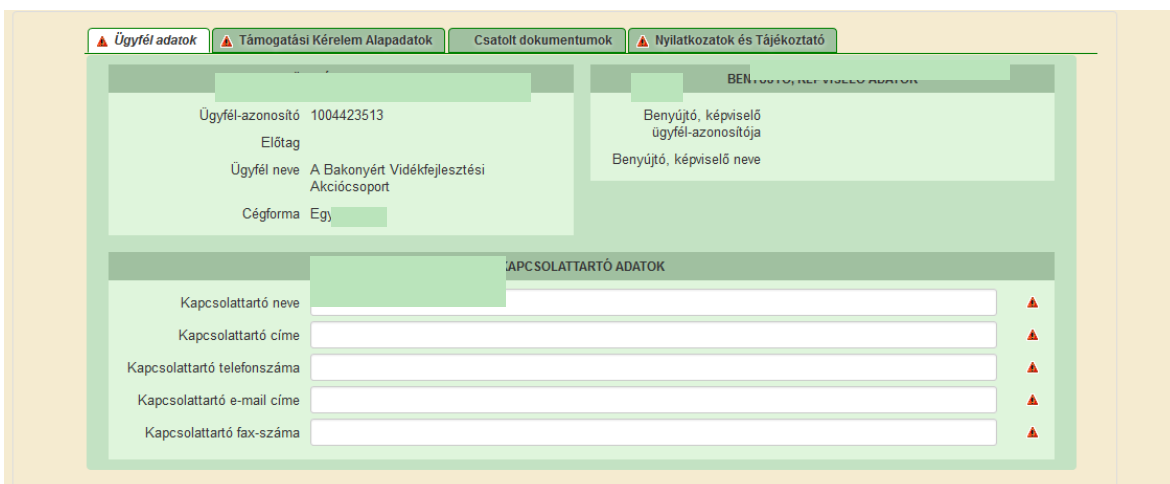


1.7 HFS bizonylat

1.7.1 A bizonylat felépítése

Az első panelen az ügyfél, a képviselő/meghatalmazott és a kapcsolattartó adatait kéri kitölteni a szoftver, a következő panelen a kérelem alapadatait szükséges megadni (ld. később az egyes kérelmek kitöltésénél).

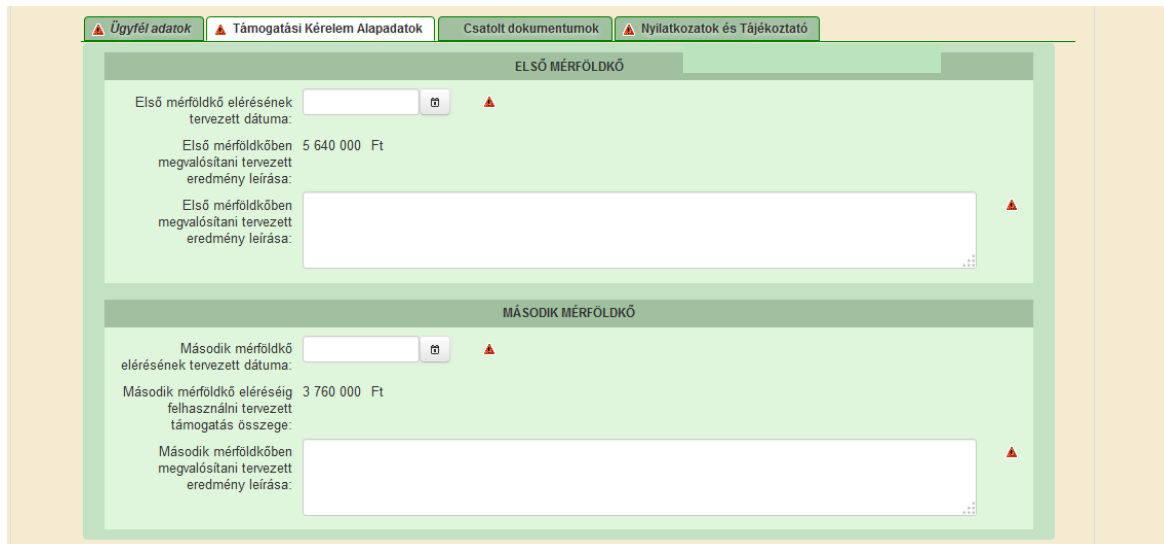
Ügyfél adatok panel:



A panelen megjelennek az ügyfél, illetve a kérelmet benyújtó képviselő ügyfél-nyilvántartási rendszerből áttemelt adatai. A „*Kapcsolattartó adatok*” blokk kitöltésével adhatóak meg az HFS felhívásra vonatkozóan a kapcsolattartáshoz szükséges információk. A kapcsolattartó személye nem kell, hogy megegyezzen a képviselő személyével.

A kapcsolattartó elérhetőségeinek megadása nagyban megkönnyítheti az MVH és az ügyfél közötti kapcsolatfelvételt, amennyiben valami probléma vagy kérdés merül fel a kérelem kapcsán.

Támogatási Kérelem Alapadatok panel:

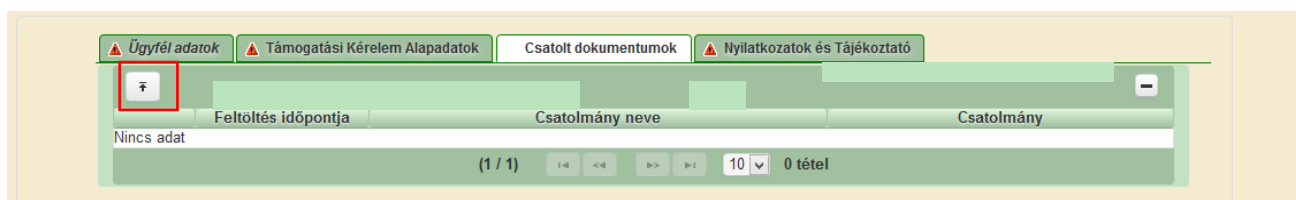


The screenshot shows the 'Támogatási Kérelem Alapadatok' panel with two main sections: 'ELSŐ MÉRFÖLDKŐ' and 'MÁSODIK MÉRFÖLDKŐ'. Each section contains a date field for the planned completion, a monetary value, and a text area for the planned result description.


Ezen a felületen kell megadni a tervezett mérföldkövekre vonatkozó információkat (első és második mérföldkő), az adott mérföldkő elérésének tervezett dátumát, illetve az adott mérföldkőben megvalósítani tervezett eredmény leírását.

Az adott mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összegét a szoftver tölti ki a HFS felhívás 1. számú melléklete C oszlopa alapján, figyelembe véve, hogy első vagy második mérföldkőről van-e szó.

Csatolt dokumentumok panel:


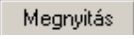


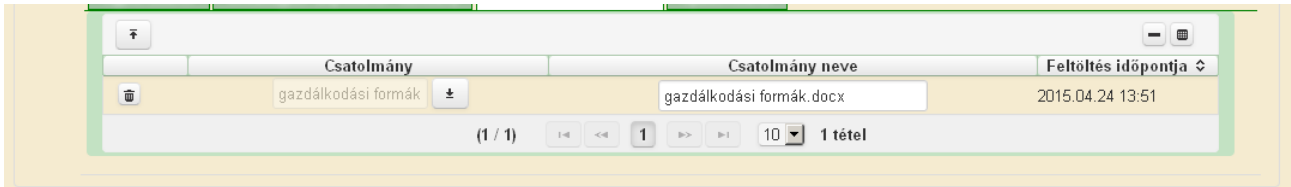
The screenshot shows the 'Csatolt dokumentumok' panel with a table. The table has columns for 'Feltöltés időpontja', 'Csatolmány neve', and 'Csatolmány'. The current state shows 'Nincs adat' (No data). A red box highlights a file upload icon in the top left corner of the panel.

Dokumentumok felcsatolására a „Csatolt dokumentumok” panelen van lehetőség a  gomb megnyomásával. Egy szkennelt dokumentum **legfeljebb 25 Mbyte** méretű lehet, de lehetőség van több fájl csatolására is. Az elfogadott kiterjesztések: bmp, png, jpg, pdf, docx, xlsx, doc, xls.

Kérjük, hogy figyeljen arra oda, hogy a csatolt dokumentumokban található **adatok, szövegek olvashatóak legyenek.**

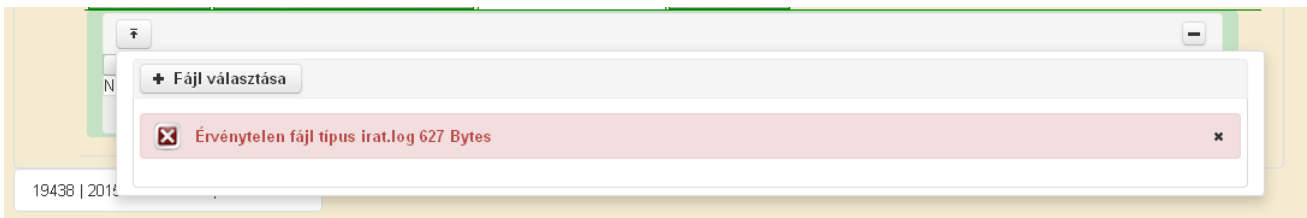
Kérjük, hogy a csatolt dokumentumok **megnevezése tükrözze azok adattartalmát** és egyértelmű legyen, pl. XY_HFS_koncepció_20151210. Amennyiben egy adott dokumentumot a terjedelme miatt – figyelemmel a 25 Mbyte-os korlátra – több részletben lehet csak szkennelni és feltölteni úgy kérjük, hogy **alkalmazzon értelemszerű sorszámozást** pl. XY_HFS_koncepció_20151210_1 és XY_HFS_koncepció_20151210_2, stb.


Ezen a felületen tölthetőek fel a kérelemhez előírt csatolandó dokumentumok. A  gombra kattintással, azt követően a megfelelő fájl kiválasztásával  tölthető fel a dokumentum. A feltöltött dokumentum adatai megjelennek a felületen.

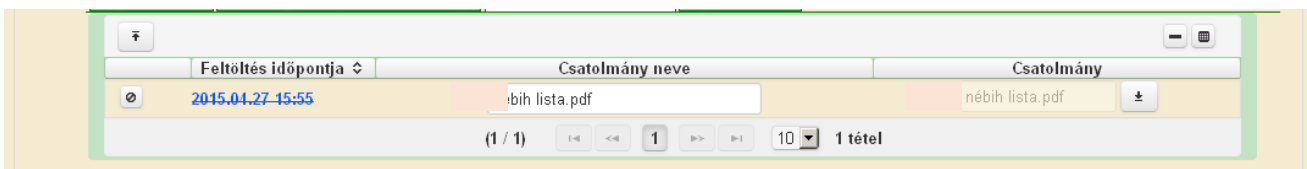


Mindig meg kell győződni arról, hogy a kérdéses fájl feltöltődött-e a rendszerbe. Csak azok a dokumentumok vannak feltöltve, amelyek külön-külön soron megjelennek a „Csatolt dokumentumok” panelen.

Nem megfelelő fájlformátum, illetve túl nagy méretű fájl feltöltése esetén a felület hibát jelez:



Csatolmány törlése esetén a törlés választásával áthúzásra kerül a feltöltés időpontja. Csak a „Mentés” gomb megnyomása után kerül valóban törlésre a csatolmány, addig a törlés visszavonható a  gomb megnyomásával.



Nyilatkozatok panel:



3. Kijelentem, hogy a) megfelelek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének, b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségemnek eleget tettem, bb) nem tartozom a fenti jogszabály hatálya alá, c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén: az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, d) a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem állok, e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megüthetné, f) a projekt részbeli vagy teljes megüthetése, vagy a támogatás szabálytalan felhasználása esetén - a támogatást az irányító hatóság döntésében vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege fa) az adott projektre vonatkozóan a kedvezményezett részére kifizetésre jóváhagyott, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, fb) ha az fa) pont szerinti beszámítás nem lehetséges - a központi költségvetésből biztosított támogatásból - ha a kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult - levonásra kerül, g) ha az általam képviselt szervezet ellen jogerős végzéssel végelszámolási, felszámolási-, csőd- vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárást rendelnek el, azt a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnak bejelentem.

II. Tájékoztató az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból finanszírozott támogatások kedvezményezettjére vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról:

Tájékoztatom, hogy az MVH eljárási törvény 24. § (2)-(3) bekezdései alapján az alábbi adatok negyedévenként közzétételre kerülnek az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu):

1. Ügyfél-azonosító adatok Természetes személy ügyfél esetében az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében nyilvántartott a) családi és utónév; b) lakóhely (település neve és postai irányítószáma). Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott a) elnevezése (bejegyzés szerinti teljes név); b) székhely, telephely (település neve és postai irányítószáma).

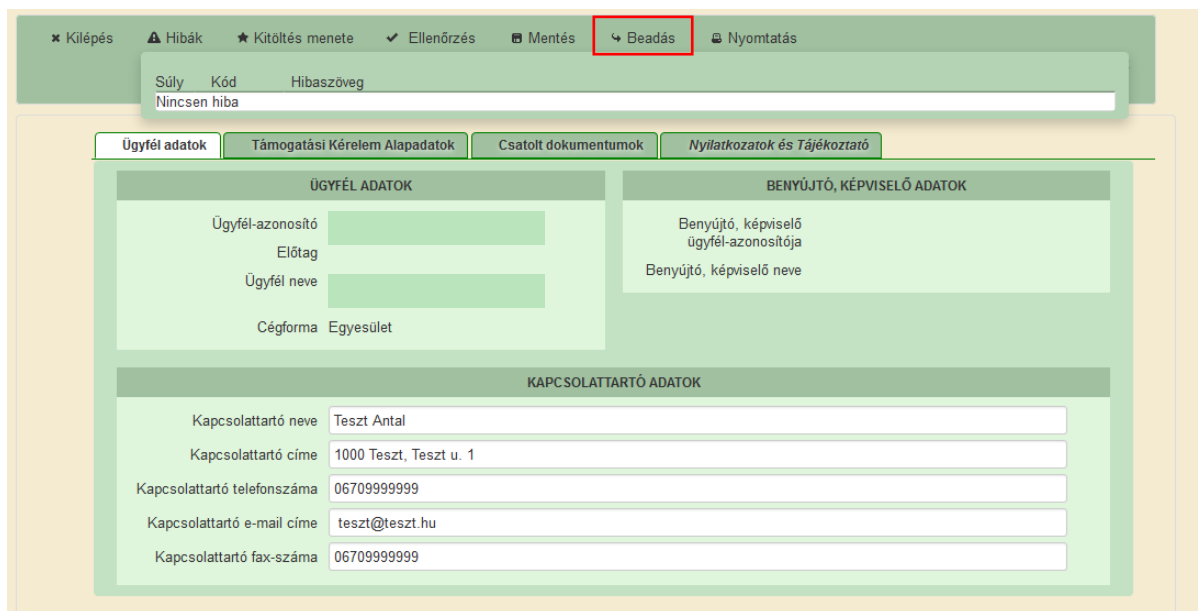
2. Kifizetésre és a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó adatok 2A) Az ügyfél részére a) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések - mely magában foglalja a közösségi és nemzeti hozzájárulásokat is - jogcíme, valamint összege; b) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme. 2B) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból finanszírozott támogatásban részesülő ügyfél által jogosulatlan részvétel alapján visszafizetett támogatás összege. Tájékoztatom továbbá, hogy - a fenti adatokat az Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából az Unió és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik az ügyfél személyes szabadságát és alapvető jogait, - az 1. és 2. pontban meghatározott adatok az első közzétételüketől számított két évig elérhetőek maradnak a www.mvh.gov.hu honlapon; - az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i, a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvének megfelelően, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: 2011. évi CXII. törvény) 14. § b) pontja alapján a valóságnak meg nem felelő személyes adat helyesbítését kezdeményezheti, továbbá a 2011. évi CXII. törvény 15. §-a alapján az MVH az általa kezelt, közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatosan kérelemre tájékoztatást ad; amennyiben ezen adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására az Unió és a tagállami jogrendszer szabályai - a 2011. évi CXII. törvény 22. §-ában meghatározott bírósági jogérvényesítés - által biztosított lehetőségeket igénybe veheti.

A fentiekben foglaltakat elolvastam, és tudomásul veszem:

A „Nyilatkozatok” panelen találhatóak az uniós és nemzeti jogszabályok által előírt kötelezettségek tudomásul vételéről és megtartásáról szóló nyilatkozatok. Ezek elfogadása nélkül a kérelmet nem lehet benyújtani. Amíg a „Nyilatkozatok” panelen nincs kiválasztva az „Igen” a lenyíló listából, a kérelem nem adható be, a „Beadás” gomb nem aktív.

1.7.2 A kérelem beadása

Amennyiben minden szükséges mező kitöltésre került, akkor aktívvá válik a Beadás gomb és a kérelem beadható.



The screenshot shows the MVH application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Kilépés', 'Hibák', 'Kitöltés menete', 'Ellenőrzés', 'Mentés', 'Beadás', and 'Nyomatás'. The 'Beadás' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a status bar showing 'Nincsen hiba'. The main content area is divided into several sections: 'Ügyfél adatok', 'Támogatási Kérelem Alapadatok', 'Csatolt dokumentumok', and 'Nyilatkozatok és Tájékoztató'. The 'Ügyfél adatok' section contains fields for 'Ügyfél-azonosító', 'Előtag', 'Ügyfél neve', and 'Cégforma' (with 'Egyesület' selected). The 'BENYÚJTÓ, KÉPVISELŐ ADATOK' section contains fields for 'Benyújtó, képviselő ügyfél-azonosítója' and 'Benyújtó, képviselő neve'. The 'KAPCSOLATTARTÓ ADATOK' section contains fields for 'Kapcsolattartó neve' (Teszt Antal), 'Kapcsolattartó címe' (1000 Teszt, Teszt u. 1), 'Kapcsolattartó telefonszáma' (06709999999), 'Kapcsolattartó e-mail címe' (teszt@teszt.hu), and 'Kapcsolattartó fax-száma' (06709999999).

Beadás előtt a Nyomatás gombra kattintva megtekinthető illetve menthető pdf-ben a kérelem tartalma:

Kilépés Hibák Kitérés menete Ellenőrzés Mentés Beadás Nyomtatás

A [redacted] Egyesület (100) - HFS - Támogatási Kérelem

Ügyfél adatok Támogatási Kérelem Alapadatok Csatolt dokumentumok Nyilatkozatok és Tájékoztató

ÜGYFÉL ADATOK

Ügyfél-azonosító [redacted]
 Előtag [redacted]
 Ügyfél neve [redacted]
 Cégforma Egyesület

BENYÚJTÓ, KÉPVISELŐ ADATOK

Benyújtó, képviselő ügyfél-azonosítója [redacted]
 Benyújtó, képviselő neve [redacted]

KAPCSOLATTARTÓ ADATOK

Kapcsolattartó neve Teszt Antal
 Kapcsolattartó címe 1000 Teszt, Teszt u. 1
 Kapcsolattartó telefonszáma 06709999999
 Kapcsolattartó e-mail címe teszt@teszt.hu
 Kapcsolattartó fax-száma 06709999999

1004423513-20151203-104432.pdf megnyitása

Megnyitotta a következőt:
 1004423513-20151203-104432.pdf
 ami egy: Adobe Acrobat Document
 forrás: https://e-kerelem-teszt.mvh.gov.hu

Mit tegyen a Firefox ezzel a fájjal?

Megnyitás Adobe Reader (alapértelmezett)
 Fájli mentése
 Mostantól minden hasonló fájjal tegyen ugyanígy.

OK Mégse

Beadást követően, ha a menüben ismét kiválasztja a HFS kérelem benyújtására szolgáló menüpontot, akkor a listában már megjelenik a beadott kérelem és a hozzá tartozó iratazonosító. A Pdf gombra kattintva megtekinthetők illetve menthetők pdf-ben a kérelem digitális hitelesítési adatai:

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
1748148467	HFS - Támogatási Kérelem	Beadott	2015.12.03 10:47:20		Pdf
	HFS - Támogatási Kérelem módosítása				

Menü Tovább

Kérelem digitális hitelesítési adatai

Az MVH-hoz történt elektronikus benyújtásról

Kérelem iratazonosítója:
 1748148467

Az elektronikus kérelemkeltő felületen történő benyújtás időpontja:
 2015.12.03 10:47:16.0

MVH hiteles digitális aláírásának ideje:
 2015.12.03. 10:49:17.0

A beadott kérelem SHA1 lenyomata hexadecimális formában:
 F8EE8ABF054613998A1B466DC7E158BAE684D37259497C17856EDED51C39CF1E

A hiteles digitális aláírás SHA1 lenyomata hexadecimális formában:
 2EC0F86297179911FA1D8FC78611C40A6784FC355137C264CD153ADF300CE657

Beadást követően a kérelem adatai tárolásra kerülnek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. Figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a MVH ügyfélszolgálatának.

Az adatokat a MVH a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi az ügyfél értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi az ügyfél által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



« Vissza ide: Beérkező levelek Archiválás Ez spam Törlés További műveletek...

Értesítés hivattól érkezett dokumentumról Beérkező levelek | X

☆ kr@kr.gov.hu címzett: saját magam [részletek megjelenítése](#) 16:44 (4 perce) [Válasz](#) ▾

Tisztelt [REDACTED]!

Az Ön részére a(z) mvh elküldte a '7000 - EMVA 2008, (1004378743)' típusú dokumentumát/nyomtatványát. A dokumentumot az elektronikus közigazgatási rendszer befogadta és gondoskodott annak továbbításáról a(z) Ön értesítési tárhelyére.

A befogadott dokumentum érkeztetési száma:

329541000-200810071644-491138

a befogadás hivatalos érkeztetési időpontja:

2008.10.07. 16:44

Segítség a nap 24 órájában

Amikor a kérelem felkerül az ügyfél tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot, és úgynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

Ezt követően lépjen be a www.magyarorszag.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.

Először lépjen be az ügyfélkapus jelszavával a Belépés linkre kattintva.



Magyarország.hu

ÜGYFÉLKAPU  Ön még nem lépett bel [Belépés](#) Regisztráció Aktiválás

MAGYARORSZÁG.HU Kormányzati Portál

Teljes tartalomban Keresés


Magyarország.hu Ügyintézés **Ügyfélkapu** Keresés Közigazgatás Országinfó Hírközpont Segítség eDemokrácia Kapcsolat 189

portálindex honlaptérkép üzemeltetési információk mellékletek hírlevél címkék

Aktuális Katalógus

Bejelentkezés után Mozilla Firefoxban előfordulhat (egyéb böngészők esetében is megjelenhet hasonló értelmű üzenet), hogy az alábbi tanúsítvány letöltését célzó üzenetet kapja. A kormányzati portál tanúsítványát engedélyezni kell.

Kattintson az alábbiakban bejelölt linkekre:




A biztonságos kapcsolat sikertelen

A www.magyarorszag.hu érvénytelen biztonsági tanúsítványt használ. A tanúsítvány nem megbízható, mert a kibocsátó tanúsítványa nem megbízható. (Hibakód: sec_error_untrusted_issuer)

- Ezt okozhatja a kiszolgáló nem megfelelő beállítása, de az is lehet, hogy valaki megpróbál a kiszolgáló nevében fellépni.
- Ha korábban már sikeresen kapcsolódott ehhez a kiszolgálóhoz, akkor lehet, hogy a hiba csak ideiglenes, és később újra próbálkozhat.

[Vagy hozzáadhat egy kivételt...](#)



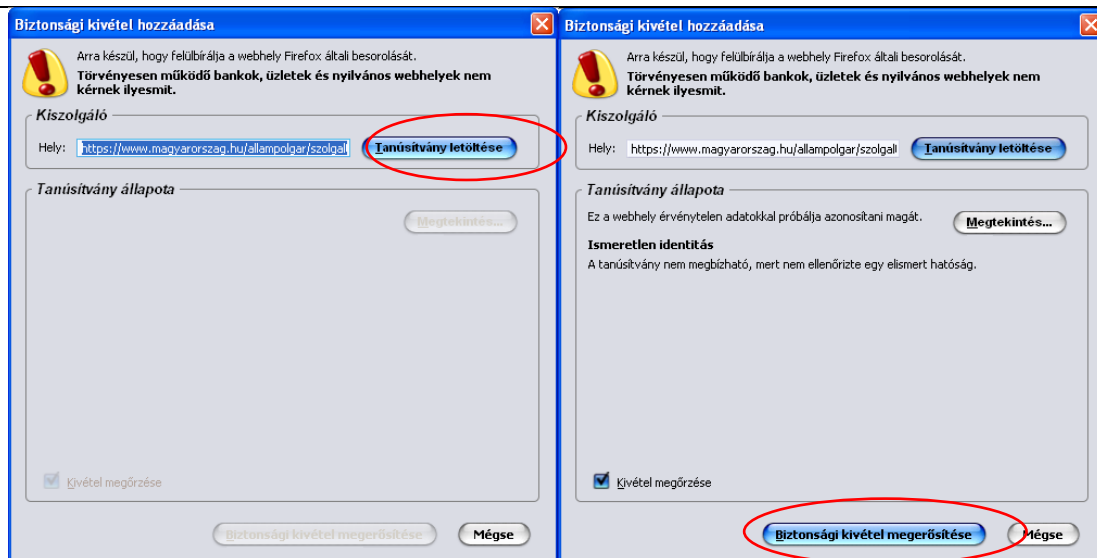
A biztonságos kapcsolat sikertelen

A www.magyarorszag.hu érvénytelen biztonsági tanúsítványt használ. A tanúsítvány nem megbízható, mert a kibocsátó tanúsítványa nem megbízható. (Hibakód: sec_error_untrusted_issuer)

- Ezt okozhatja a kiszolgáló nem megfelelő beállítása, de az is lehet, hogy valaki megpróbál a kiszolgáló nevében fellépni.
- Ha korábban már sikeresen kapcsolódott ehhez a kiszolgálóhoz, akkor lehet, hogy a hiba csak ideiglenes, és később újra próbálkozhat.

Ne adjon hozzá kivételt, ha nem teljesen megbízható internetkapcsolatot használ, vagy ha nem szokta látni ezt a figyelmeztetést ennél a kiszolgálónál.

[Oldal elhagyása](#) [Kivétel hozzáadása...](#)



Biztonsági kivétel hozzáadása

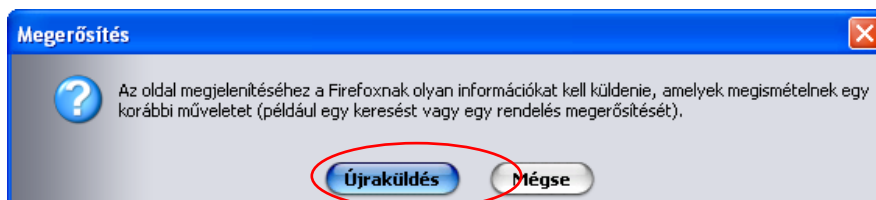
Arra készül, hogy felülbírálja a webhely Firefox általi besorolását.
Törvényesen működő bankok, üzletek és nyilvános webhelyek nem kérnek ilyesmit.

Kiszolgáló
Hely: <https://www.magyarorszag.hu/allampolgar/szolgal> **Tanúsítvány letöltése**

Tanúsítvány állapota
Megtékités...

Kivétel megőrzése

Biztonsági kivétel megerősítése **Mégse**

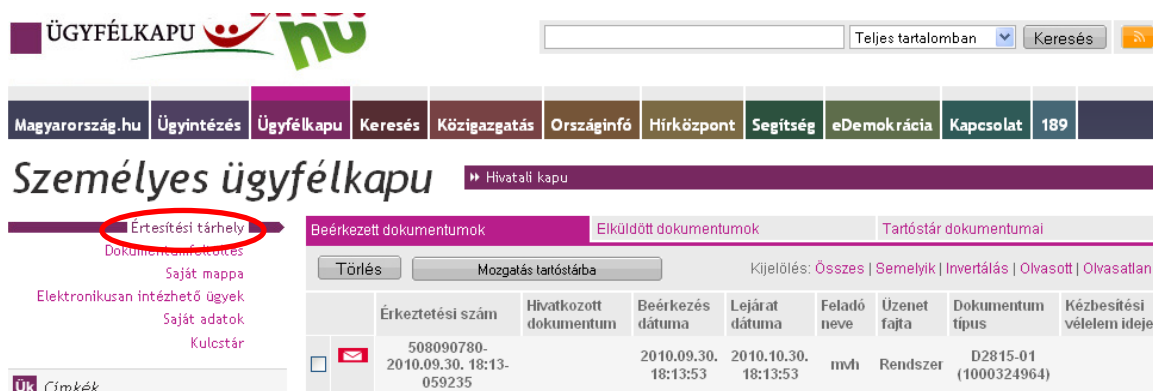



Megerősítés

Az oldal megjelenítéséhez a Firefoxnak olyan információkat kell küldenie, amelyek megismételnek egy korábbi műveletet (például egy keresést vagy egy rendelés megerősítését).

Újraküldés **Mégse**

Ezután válassza ki a „Értesítési tárhely” menüpontot:



ÜGYFÉLKAPU 

Magyarország.hu **Ügyintézés** **Ügyfélkapu** Keresés Közigazgatás Országinfó Hírközpont Segítség eDemokrácia Kapcsolat 189

Személyes ügyfélkapu **Értesítési tárhely** Hivatali kapu

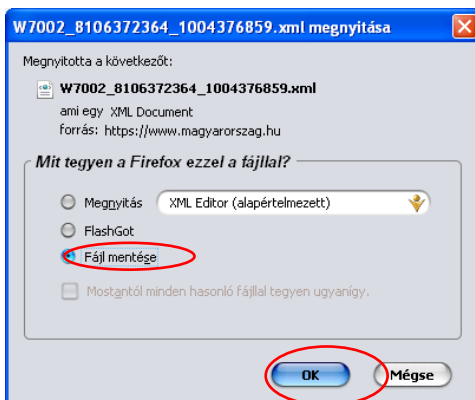
Beérkezett dokumentumok Elküldött dokumentumok Tartóstár dokumentumai

Törlés Mozgás tartóstárba Kijelölés: Összes | Semelyik | Invertálás | Olvasott | Olvasatlan

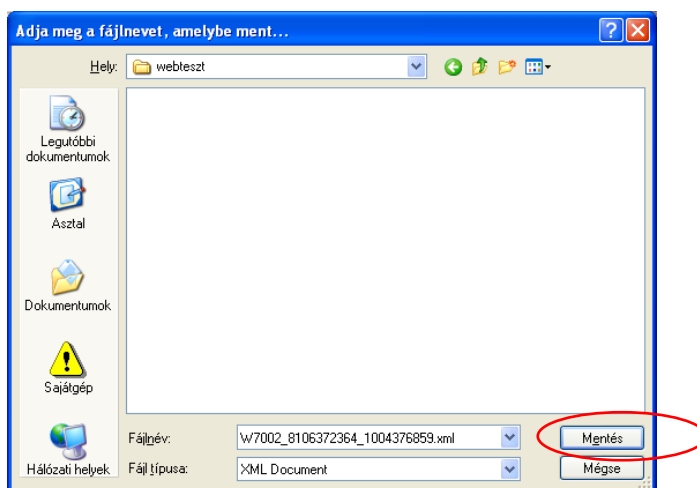
	Érkeztetési szám	Hivatkozott dokumentum	Beérkezés dátuma	Lejárát dátuma	Feladó neve	Üzenet fajta	Dokumentum típus	Kézbetelési vélelem ideje
<input type="checkbox"/>	508090790-059235		2010.09.30. 18:13:53	2010.10.30. 18:13:53	mvh	Rendszer	D2815-01 (1000324964)	

Ük Címkék

Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd jelölje be a „Fájl mentése” opciót és kattintson az OK gombra.

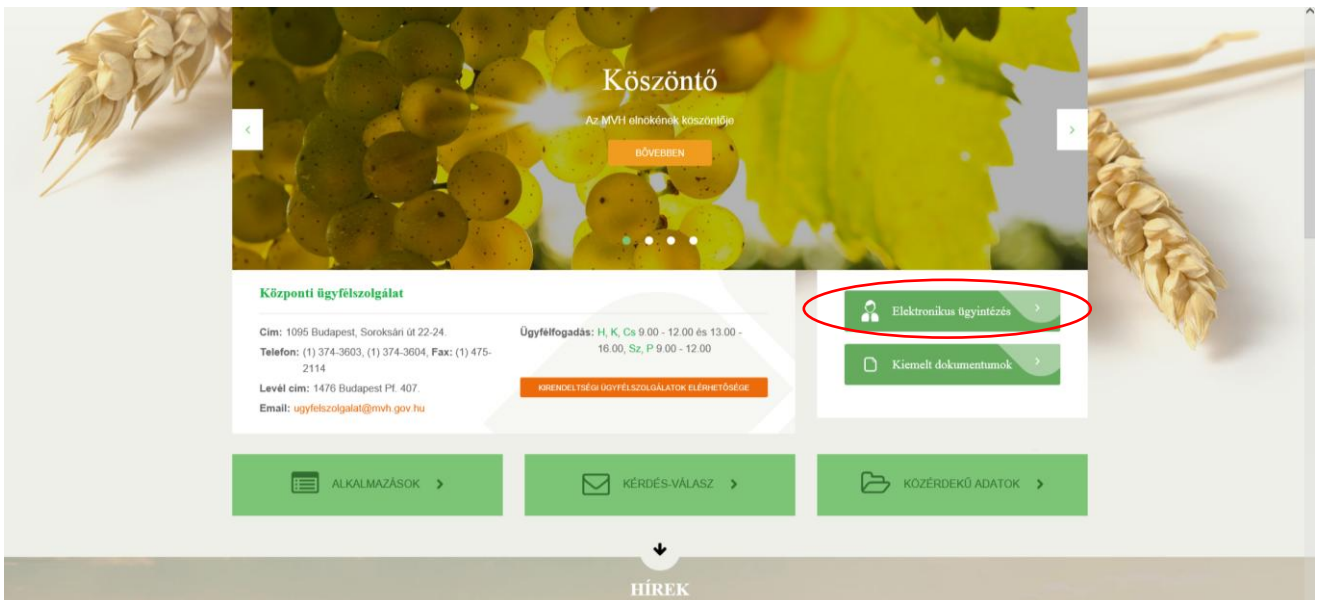


Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.

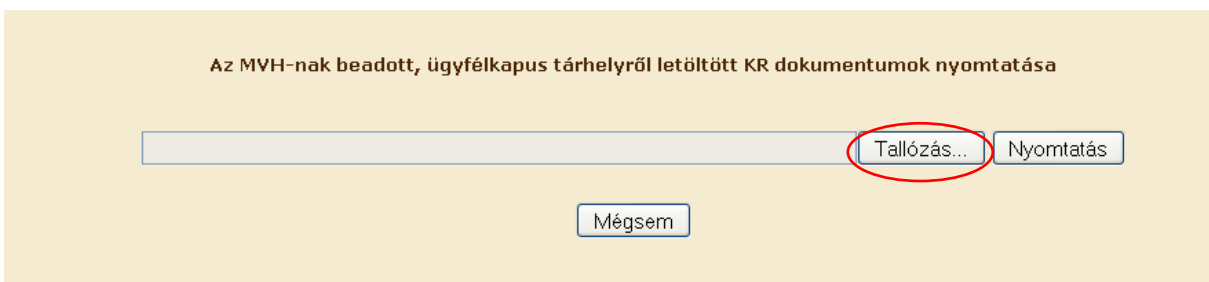


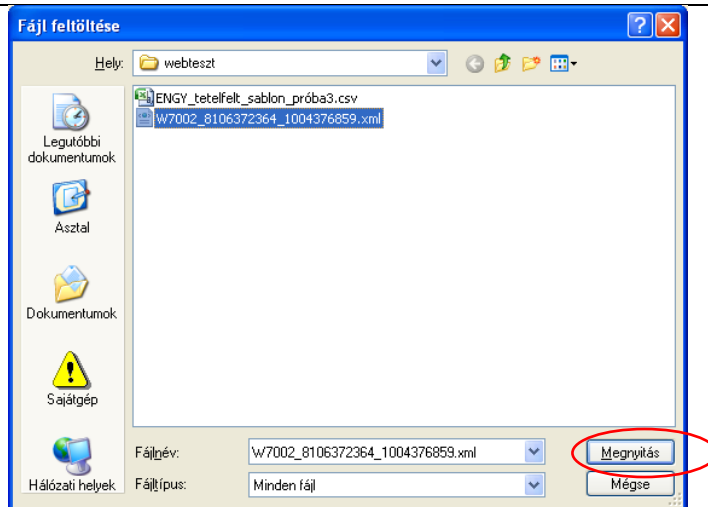
Jelölje ki a beérkezett dokumentumot az értesítési tárhelyén és mozgassa tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

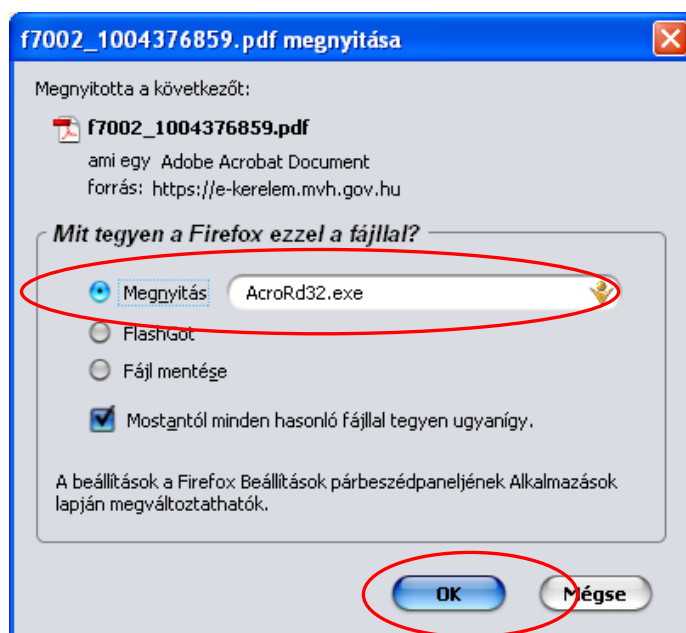
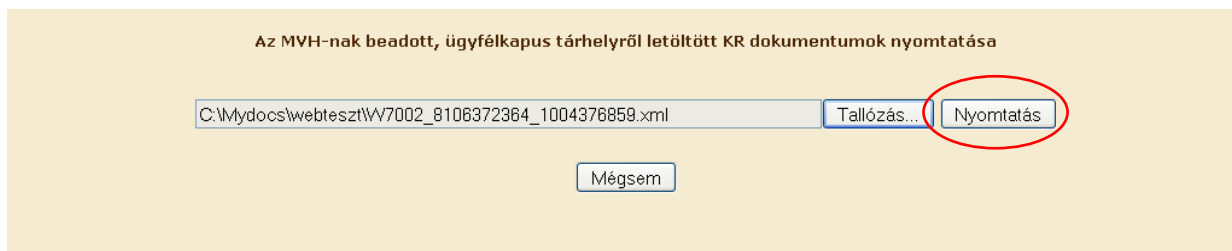


Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.





A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított pdf olvasó programban).



Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez igénybe vehető támogatás - Adobe Reader

Eszközök: Szerkesztés, Nézet, Dokumentum, Eszközök, Ablak, Súgó

1 / 11 121% Keresés

Kérelem digitális hitelesítési adatai

Az MVH-hoz történt elektronikus benyújtásról

Kérelem iratazonosítója:
8106372364

MVH hiteles digitális aláírásának ideje:
2008.10.30. 16:51:55

A beadott kérelem SHA1 lenyomata hexadecimális formában:
F341BC8C4A61C21F91E0BE73C1613A1A7AEF7BB2

A hiteles digitális aláírás SHA1 lenyomata hexadecimális formában:
DC67CC4E8186FA572F8C3D24DD0F09CDEF93F186

A kérelem ügyfélkapun keresztüli benyújtásának KR által hitelesített időpontja:

A kérelem ügyfélkapun keresztüli benyújtásának KR érkeztetési száma:

Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.